



Πρόγραμμα 100Δ: Εργατικά-Μηχανογράφηση εργατικών - ΚΕΛΕ Κέντρο Λογιστικών Εφαρμογών

1ο τμήμα: 17/03/2018 (Σαββατοκύριακο)

2ο τμήμα: 26/03/2018 (απογευματινό)

Διάρκεια: 2 μήνες (65 διδακτικές ώρες)

1 ^ο τμήμα		2 ^ο τμήμα
Διεξαγωγή:	Σάββατο και Κυριακή	Δευτέρα και Τετάρτη
Ωρα έναρξης:	10:00	18:00
Ωρα λήξης:	14:00	21:00

Τόπος διεξαγωγής: Ακαδημίας & Χαριλάου Τρικούπη 18, 2^{ος} όροφος, Αθήνα

Απευθύνεται:

A) Σε λογιστές-φοροτεχνικούς, βοηθούς λογιστών, προϊσταμένους λογιστηρίου, εργαζομένους σε λογιστήρια και σε λογιστικά-φοροτεχνικά γραφεία.

B) Σε πτυχιούχους και φοιτητές οικονομικών σχολών, ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΙΕΚ

Σκοπός: Ολοκληρωμένες πρακτικές εφαρμογές λειτουργίας στη διαχείριση των εργατικών

Μέθοδος διδασκαλίας: Πρακτικές εφαρμογές

Διαπίστευση & πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίων: Παρέχεται αντίστοιχη βεβαίωση.

1) Αδειοδοτημένο κέντρο του ΕΟΠΠΕΠ (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού

Προσανατολισμού) του υπουργείου Παιδείας με αριθμό αδείας Α17977/ ΦΕΚ 2697 5.10.12.

Δωρεάν βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου από το ΚΕΛΕ.

Σας προσκαλούμε να παρακολουθήσετε το δωρεάν εκπαιδευτικό σεμινάριο που σας παρέχουμε!

Συνοπτικό πρόγραμμα: Με πραγματικά έντυπα ΙΚΑ και ΔΟΥ

1) Διαδικασία πρόσληψης:

A)

- Δικαιολογητικά πρόσληψης
- Εύρεση μισθού-ημερομισθίου-ωρομισθίου στην πλήρη απασχόληση, μερική και εκ περιτροπής απασχόληση: 1) Κλαδική σύμβαση εργασίας, 2) Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, 3) Επιχειρησιακή σύμβαση εργασίας
- Πενθήμερη-εξαήμερη απασχόληση: πότε εφαρμόζεται
- Διαφορά πλήρους/μερικής/εκ περιτροπής απασχόλησης
- Διαφορά αορίστου, ορισμένου χρόνου σύμβασης

- Τεχνικός ασφαλείας, γιατρός εργασίας (απογραφή-δικαιολογητικά)

Πρακτική εφαρμογή

B) Ηλεκτρονική υποβολή εντύπων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ:

- Έντυπο αναγγελίας πρόσληψης (Ε3): 1η πρόσληψη στην έδρα της επιχείρησης -παράρτημα (ανάλυση-προθεσμία)
- Έντυπο Ε4 (ανάλυση-προθεσμία):
 - Αρχικός πίνακας
 - Συμπληρωματικός από ενιαίο έντυπο πρόσληψης

- Γνωστοποίηση ορών ατομικής σύμβασης Π.Δ/156/94
- Έντυπο Ε9 (μερικής/εκ περιτροπής απασχόλησης)

Πρακτική εφαρμογή

2) Υποβολή Εντύπων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ:

- Έντυπο Ε4(Ανάλυση-προθεσμία):

- Αρχικός πίνακας
- Συμπληρωματικός από ενιαίο έντυπο πρόσληψης
- Ετήσιος πίνακας
- Συμπληρωματικός ωραρίου
- Τροποποιητικός αποδοχών
- Αλλαγή ειδικότητας χωρίς μεταβολή μισθού, Μετακίνηση προσωπικού μεταξύ παραρτημάτων, Υποβολή συμπληρωματικού πίνακα ωραρίου επί γνήσιου δανεισμού
- Βάρδιες/ρεπό
- Έντυπο E9-E10 (παράταση σύμβασης-τροποποίησης μερικής-εκ περιτροπής)
- Αποχωρήσεις (E5)-Απολύσεις (E6)-Λήξη Συμβάσεων (E7):

Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης (έντυπο E5)

- Χρονικά όρια κοινοποίησης στον εργοδότη (μήνες-μισθός)
- Εκκαθάριση μισθού/δώρων
- Διαδικασία σε περίπτωση θανάτου-εξαφάνισης

Αναγγελία καταγγελίας σύμβασης με προειδοποίηση και χωρίς (έντυπο E6)

- Πίνακας αποζημίωσης έμμισθων-ημερομισθίων
- Καταβολή αποζημίωση απόλυσης (διάρκεια-δόσεις-μειωμένη αποζημίωση-ανωτέρα βία)
- Προστασία εργαζομένων από απόλυση (διάρκεια-κατηγορία)
- Όρια ομαδικών απολύσεων
- Φορολογία αποζημίωση απόλυσης
- Εκκαθάριση μισθού/δώρων
- Διαδικασία άρνησης υπογραφής εργαζομένου

Αναγγελία λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου (έντυπο E7)

- Έντυπο E8 -Υπερωριακή απασχόληση
- Ηλεκτρονική καταχώρηση (διάρκεια- ανάλυση)
- Βιβλίο υπερωριών
- Έντυπο E11 -Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας (Υ.Α. 49327/10702/22.12.2014)
 - Ηλεκτρονική καταχώρηση (διάρκεια -ανάλυση)
 - Βιβλίο αδειών
 - Αίτηση αδειάς
 - Αποζημίωση μη ληφθείσας αδειάς

- Δικαιούμενες μέρες αδειάς
- Χρόνος χορήγησης αδειάς

Πρακτική εφαρμογή

3) Ανάλυση μηνιαίας μισθοδοσίας (Πλήρης -Μερική-Εκ περιτροπής σε πενθήμερη & εξαήμερη απασχόληση)

✓ Υπερεργασίας, υπερωρία, κατ' εξαίρεση, νόμιμη υπερωρία (βιβλίο υπερωριών, γνωστοποίηση στο σύστημα του Εργάνη-υπουργείο Εργασίας)

✓ Υπολογισμός 6ης ημέρας ή υπερωριών 6ης ημέρας

✓ Αργία/Κυριακή-υπερωρία Κυριακής /αργίας (διαδικασία έγκρισης)

✓ Νύχτα/εκτός έδρας/bonus

✓ Δώρο Χριστουγέννων-Δώρο Πάσχα-Επίδομα αδειάς (πλήρης- μερική απασχόληση, εκ περιτροπής απασχόληση)

✓ Απουσία κατά την περίοδο τοκετού και λοχείας, στράτευσης

- **Άδειες**

- Κανονική άδεια
- Γονική-σχολική-φοιτητική-μεταπτυχιακή-δικαστική-γάμου-γέννησης παιδιών- θανάτου-εκλογική (δικαιολογητικά-πληρωμή από εργοδότες)
- Τοκετού -λοχείας - θηλασμού - 6μηνη άδεια από Ο.Α.Ε.Δ.
- Άδεια άνευ αποδοχών διαδικασία ενημέρωσης στο Ι.Κ.Α.

- **Ασθένεια**

- Δικαιούμενες ημέρες ασθένειας (δικαιολογητικά)
- Εργατικό ατύχημα (διαδικασία γνωστοποίηση)

- **Αργίες**

- Υποχρεωτικές
- Προαιρετικές
- Κατ' εθίμων

(Υπολογισμός κατά την εργασία αυτών)

- **Υπολογισμός Ταμείων:**

- Εύρεση πακέτων κάλυψης και ο υπολογισμός κρατήσεων στο Ι.Κ.Α. και σε επικουρικά ταμεία

- Πληρωμή ασφαλιστικών ταμείων
- Δημιουργία Α.Π.Δ. (αρχείου-εκτύπωσης) (κοινών επιχειρήσεων, οικοδομοτεχνικών έργων)-ανάλυση (κανονική -συμπληρωματική -επανυποβολή)
- Δήλωση μεταβολής Α.Π.Δ.

• **Περιοδική και οριστική δήλωση ΦΜΥ:**

- Υπολογισμός ΦΜΥ
- Πληρωμή φόρου
- Σύνταξη περιοδικής δήλωσης και βεβαιώσεων αποδοχών

• **Λοιπές υποχρεώσεις**

✓ Εκτύπωση μισθοδοτικής κατάστασης

✓ Λογιστικών άρθρων

✓ Απόδειξη πληρωμής

✓ Βεβαίωση (εργασίας - για τη λήψη επιδόματος - τραπεζική χρήση κ.ά.)

✓ Δικαιολογητικά για συνταξιούχους

• **Πράξεις επιβολής προστίμων από ΙΚΑ - Επικουρικά ταμεία-ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.**

- Παράδειγμα για παραγραφή, υπολογισμός, πρόσθετων τελών
- Επιτόπιος έλεγχος (δικαιολογητικά)
- Ανασφάλιστη εργασία-εκτός ωραρίου απασχόληση-Κυριακή-εργατικό ατύχημα-μη υποβολή ετήσιου-αρχικού πίνακα
- Έλεγχος Ι.Κ.Α. (δεκαετίας: δικαιολογητικά - λάθη που προκύπτουν)
- Ρύθμιση οφειλών -ένσταση (χρονικά όρια)

• **Πρακτικώς ασκούμενοι σπουδαστές ΤΕΙ, ΑΕΙ, ΙΕΚ**

- Αποδοχές πρακτικώς ασκούμενων σπουδαστών
- Εγγραφή στον πίνακα προσωπικού των ημεδαπών και αλλοδαπών

• **Μηχανογράφηση εργατικών:**

- UNION
- Συνεχίζεται την εκπαίδευση και στον χώρο σας, δουλεύοντας μηχανογραφημένα στο demo μισθοδοσίας του προγράμματος της εταιρίας UNION.
- **Συνταξιοδότηση**

4) Απογραφή επιχείρησης-παραρτήματος στο ΙΚΑ και στα επικουρικά ταμεία:

Α. Κοινών επιχειρήσεων (Α.Μ.Ε-ΚΑΔ-ΚΩΔ, ειδικότητα-πακέτο κάλυψης)

Β. Οικοδομοτεχνικών έργων (δημοσίων-ιδιωτικών, καθορισμός Σ.Ε.Δ.-ελάχιστα ένησημα)

Επίσης σας προτείνουμε:

Πρόγραμμα 100Γ-Εργασίες λειτουργίας λογιστικών-φοροτεχνικών γραφείων απλογραφικής μεθόδου (Β' κατηγορίας βιβλίων)

Δηλώσεις ΔΟΥ (ΟΕ-ΕΕ-ατομικές επιχειρήσεις-ελεύθεροι επαγγελματίες-φυσικά πρόσωπα)

Διάρκεια: 2,5 μήνες (80 διδακτικές ώρες)

Στόχος: Ολοκληρωμένες πρακτικές εφαρμογές λειτουργίας της απλογραφικής μεθόδου που εφαρμόζουν τα λογιστικά-φοροτεχνικά γραφεία για τις ΜΜΕ επιχειρήσεις-ελεύθερους επαγγελματίες και σύνταξη φορολογικών δηλώσεων φυσικών προσώπων και νομικών προσώπων εργατικών.