



Πρόγραμμα 100 A-General - ΚΕΛΕ Κέντρο Λογιστικών Εφαρμογών

Πλήρης λειτουργία μηχανογραφημένου λογιστηρίου διπλογραφικής μεθόδου (Γ' κατηγορίας βιβλίων) για ΑΕ-ΕΠΕ-ΙΚΕ-ΟΕ-ΕΕ-Ατομικές (ανάλυση & εφαρμογή Ε.Λ.Π και Ε.Γ.Λ.Σ-Φ.Π.Α-κλείσιμο ισολ/μου σε λογιστική και φορολογική βάση-χρηματοοικονομικές καταστάσεις).

1ο τμήμα: 19/03/2018 (απογευματινό)

2ο τμήμα: 16/04/2018 (πρωινό)

Διάρκεια: 4 μήνες (130 διδακτικές ώρες)

	1 ^ο τμήμα	2ο τμήμα
Διεξαγωγή:	Δευτέρα και Τετάρτη	Δευτέρα και Τετάρτη
Ωρα έναρξης:	18:00	11:00
Ωρα λήξης:	21:30	14:30

Τόπος διεξαγωγής: Ακαδημίας & Χαριλάου Τρικούπη 18, 2^{ος} όροφος, Αθήνα

Απευθύνεται: Σε λογιστές-φοροτεχνικούς, βοηθούς λογιστών, προϊστάμενους λογιστηρίου, εργαζόμενους σε λογιστήρια, σε πτυχιούχους και φοιτητές οικονομικών σχολών, ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΙΕΚ, κολεγίων.

Σκοπός: Ολοκληρωμένη πρακτική εφαρμογή λειτουργίας της διπλογραφικής μεθόδου που εφαρμόζουν τα σύγχρονα λογιστήρια των εταιριών με εφαρμογή των ελληνικών λογιστικών προτύπων.

Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες λογιστή, προϊστάμενου λογιστηρίου και βοηθού λογιστή.

Μέθοδος διδασκαλίας: Πρακτικές εφαρμογές

Διαπίστευση & πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίων:

Παρέχεται αντίστοιχη βεβαίωση.

Αδειοδοτημένο κέντρο του ΕΟΠΠΕΠ (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού) του υπουργείου Παιδείας με αριθμό αδείας Α17977/ ΦΕΚ 2697 5.10.12.

Δωρεάν βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου από το ΚΕΛΕ.

Σας προσκαλούμε να παρακολουθήσετε τα δωρεάν-δοκιμαστικά μαθήματα που σας παρέχουμε!

Συνοπτικό πρόγραμμα:

Με πραγματικά παραστατικά μηχανογραφημένου λογιστηρίου και με χρήση μηχανογραφημένου προγράμματος: Softone-ERP, πιστοποιημένο από τη Softone.

Λογιστικά διπλογραφικής μεθόδου (Γ' κατηγορίας βιβλίων)

1. Στις εργασίες λογιστή
 - Στη σύσταση εταιριών
 - Στην έναρξη νέας διαχειριστικής χρήσης
 - Κάθε μέρα
 - Τέλος του μήνα
 - Τέλος του έτους (κλείσιμο ισολογισμού)
 - Στη σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων με βάση τα Ε.Λ.Π.

Μέρος Α:

Διαχείριση εργασιών μηχανογραφημένου λογιστηρίου διπλογραφικής μεθόδου με πραγματικά παραστατικά και

χειρισμός μηχανογραφημένου προγράμματος

N. 4308/14 Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

1. Βασικές έννοιες νόμου
2. Οντότητες-κατηγορίες οντοτήτων
3. Έννοια διπλογραφικής μεθόδου
4. Ένταξη επιχειρήσεων στη διπλογραφική μέθοδο
5. Διακίνηση τιμολόγηση συναλλαγών σύμφωνα με Ε.Λ.Π.
6. Τιμολόγια πώλησης, απλοποιημένο τιμολόγιο-συγκεντρωτικό τιμολόγιο, εκδιδόμενα στοιχεία για λιανική πώληση αγαθών ή υπηρεσιών, ηλεκτρονικό τιμολόγιο, φορολογικοί ηλεκτρονικοί μηχανισμοί
7. Ποιοι έχουν υποχρέωση σύνταξης απογραφής

Σύσταση ΑΕ-ΕΠΕ-ΙΚΕ-ΟΕ-ΕΕ-Ατομικές

1. Εγγραφές σύστασης όλων των μορφών επιχειρήσεων

Εργασίες βοηθού λογιστή

Κάθε μέρα:

1. Διαχείριση τιμολογίων αγορών από προμηθευτές
2. Πλήρη διαχείριση πωλήσεων (διακίνηση-τιμολόγηση-είσπραξη)
3. Διαχείριση τιμολογίων εξόδων από πιστωτές
4. Τρόποι εξόφλησης των τιμολογίων (αγορών-εξόδων)-φορολογική αναγνώριση αξίας τιμολογίων
5. Διαχείριση επιταγών (σημερινών-μεταχρονολογημένων)
6. Διαχείριση συναλλαγματικών
7. Διαχείριση καρτών (χρεωστικών-πιστωτικών)
8. Διαχείριση λογαριασμών τραπεζικών καταθέσεων
9. Διαχείριση τραπεζικών χρηματοδοτήσεων (κεφάλαια κίνησης-πάγια κ.λπ.)
10. Διαχείριση εξόδων της επιχείρησης (μισθοδοσία, αμοιβές τρίτων, τηλεφωνικά, έξοδα αυτοκινήτων κ.λπ.)
11. Διαχείριση εισαγωγών από κοινότητα (ενδοκοινοτικές συναλλαγές)
12. Διαχείριση εισαγωγών από τρίτες χώρες
13. Διαχείριση εξαγωγών
14. Διαχείριση παρακρατούμενων φόρων (Φ.Μ.Υ-Φόρος ελεύθερων επαγγελματιών κ.λπ.)
15. Διαχείριση πωλήσεων στο δημόσιο
16. Παρακρατούμενοι φόροι από πωλήσεις στο δημόσιο
17. Αγορά παγίων-leasing κτλ.

18. Πώληση παγίων

Τέλος του μήνα:

1. ΦΠΑ διπλογραφικού συστήματος (ενδοκοινοτικές συναλλαγές, συναλλαγές από τρίτες χώρες, λογιστικός προσδιορισμός ΦΠΑ)
2. Σύνταξη περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ (Intrastat, listing, Φ4, Φ5)
3. Σύνταξη ισοζυγίων
4. Σύνταξη και αποστολή συγκεντρωτικών καταστάσεων

Συμμετοχή βοηθού λογιστή στο κλείσιμο ισολογισμού

1. Υπολογισμός αποσβέσεων-τήρηση μητρώου παγίων
2. Υπολογισμός προβλέψεων
3. Υπολογισμός μεταβατικών λογαριασμών
4. Συμφωνίες λογαριασμών (τραπεζών, προμηθευτών, πελατών κ.λπ.)
5. Αποτίμηση μενόντων-κόστος πωληθέντων
6. Αποτελέσματα
7. Χρηματοοικονομικές καταστάσεις

Μέρος Β:

Διαχείριση εργασιών κλεισίματος ισολογισμού-Φορολογικών δηλώσεων-σύνταξης χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Εργασίες έμπειρου λογιστή-βοηθού λογιστή

Βήματα εργασιών:

1) Σύνταξη Α' προσωρινού ισοζυγίου

2) Τακτοποίηση λογαριασμών

1. Τάξεως
2. Επιστροφών και εκπτώσεων αγορών
3. Επιστροφών και εκπτώσεων πωλήσεων
4. Διαχείριση Π.Υ λογαριασμών ενεργητικού
5. Διαχείριση Χ.Υ λογαριασμών παθητικού
6. Συμφωνία όλων των λογαριασμών τραπεζών (καταθετικών-χρηρηγτικών)

7. Συμφωνία λογαριασμών πελατών
8. Συμφωνία λογαριασμών προμηθευτών

3) Ενσώματα και άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία

1. Αποσβέσεις-υπολογισμός και λογαριασμός αποσβέσεων-διαχείριση μητρώου παγίων
2. Απομείωση και αναστροφή απομείωσης
3. Χρηματοδοτική μίσθωση
4. Λειτουργική μίσθωση
5. Εύλογη αξία
6. Πώληση παγίου ή καταστροφή
7. Ιδιοχρησιμοποιούμενα ακίνητα
8. Διαθέσιμα για πώληση χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία
9. Επενδυτικά ακίνητα
10. Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία

4) Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία

1. Απομείωση και αναστροφή απομείωσης
2. Εύλογη αξία
3. Πώληση
4. Διαχείριση προβλέψεων-Προβλέψεις για κάλυψη επισφαλών απαιτήσεων Ν. 4172/2013
5. Διαχείριση μεταβατικών λογαριασμών
6. Αποτίμηση λοιπών στοιχείων ενεργητικού (χρεογράφων, μετοχών, ομολόγων κ.λπ.)

5) Επιμέτρηση αποθεμάτων

1. Αποτίμηση μενόντων

- Μέθοδοι Αποτίμησης (FIFO, μέσω σταθμικού κόστους κ.λπ.)

- Κόστος πωληθέντων

6) Σύνταξη Β' προσωρινού ισοζυγίου

7) Προσδιορισμός αποτελεσμάτων (λ/σμός 82, αποτελέσματα, κέρδη ή ζημιές περιόδου Ε.Λ.Π.)

8) Υπολογισμός και καταλογισμός φόρου εισοδήματος

1. Πίνακας λογιστικής-φορολογικής βάσης-μόνιμες και προσωρινές διαφορές
2. Φορολογική αναμόρφωση αποτελεσμάτων
3. Σύνταξη δήλωσης Ν (νομικών προσώπων)
4. Διαχείριση προκαταβολών τρέχουσας χρήσης-παρελθούσης περιόδου
5. Διαχείριση παρακρατούμενων φόρων
6. Σύνταξη εντύπου Ε3

9) Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με Ε.Λ.Π.

10) Δημοσιεύσεις χρηματοοικονομικών οικονομικών καταστάσεων-πρακτικά Γ.Σ. - Δ.Σ.

11) Καταβολή φόρου εισοδήματος

12) Διάθεση κερδών-παρακράτηση και απόδοση φόρου διανεμόμενων κερδών

13) Διαχείριση αμοιβών Δ.Σ-διαχειριστών και φορολογική αντιμετώπισή τους

Μηχανογράφηση διπλογραφικής μεθόδου

Α.Ε. - Ε.Π.Ε - ΙΚΕ - ΟΕ - ΕΕ - Ατομικών

1. Βασικές αρχές μηχανογραφημένων λογιστικών συστημάτων
2. Διατάξεις του Ν.4308/14 ΕΛΠ για μηχανογραφημένα λογιστήρια
3. Βασικές οδηγίες χρήσεως Η/Υ
4. Δικαιολογητικά - παραστατικά εγγραφών
5. Ροή εργασιών σε μηχανογραφημένο λογιστήριο
6. Πρακτικές-εφαρμογές με πραγματικά παραστατικά ροής εργασιών μηχανογραφημένου λογιστηρίου
7. Κάθε μέρα: Δικαιολογητικά-καταχώρηση-έλεγχος-ημερολόγια-ισοζύγια-καθολικά
8. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού-προσδιορισμός αποτελεσμάτων διάθεσης
9. Οικονομικές καταστάσεις
10. Χρήση προγράμματος: ERP της Softone. Το πρόγραμμα πιστοποιείται από την Softone και παρέχεται από το ΚΕΛΕ δωρεάν για έναν χρόνο στους σπουδαστές του, μέσω της πρωτοποριακής τεχνολογίας [SAAS](#).

Εναλλακτικά σας προτείνουμε:

1) Πρόγραμμα 100 A-Basic: Βασικές λογιστικές εργασίες στη λειτουργία μηχανογραφημένου λογιστηρίου διπλογραφικής μεθόδου (πλήρης ανάλυση και εφαρμογή σχεδίου λογαριασμών Ε.Λ.Π και Ε.Γ.Λ.Σ -ΦΠΑ-έμμεσων φόρων-διαδικασίες κλεισίματος ισολογισμού).

Διάρκεια: 3 μήνες (100 ώρες)

Στόχος: Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες **βοηθού λογιστή**.

2) Πρόγραμμα 100 A-Advanced: Εξειδικευμένες λογιστικές και φορολογικές εργασίες για το κλείσιμο ισολογισμού και τη σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ελληνικά λογιστικά πρότυπα (ΕΛΠ) μηχανογραφημένου λογιστηρίου διπλογραφικής μεθόδου

Διάρκεια: 1,5 μήνα (50 διδακτικές ώρες)

Στόχος: Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες έμπειρου λογιστή